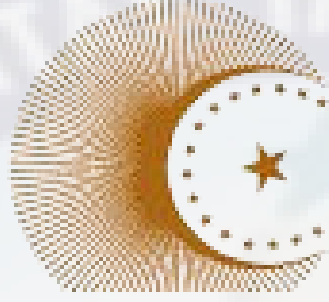




TÜRKİYE
YÜZYILI

10

Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu
KEPSUT

2024-2028

STRATEJİK PLAN



T.C

KEPSUT KAYMAKAMLIĞI

Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehlimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerdin nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Eğitimde stratejik planlama, toplumun gelişimine önderlik edecek, ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlayarak eğitim kurumlarını, bilginin kaynağı ve toplumsal sorunların aşılmasında çözüm ortağı yapacaktır. *"Stratejik Eğitim Planımızın Okulumuzun geleceğine ışık tutmasını diliyorum."*

Cantürk AKBABA
Okul Müdürü

Okul / Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR			İlçesi: EDREMIT		
Adres:	Yenice Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. no:1		Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/yjppamjy	
Telefon Numarası:	0(266)576 24 02		Faks Numarası:	0(266)576 24 02	
e- Posta Adresi:	748523@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kepsutimamhatip.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	748523		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013			Toplam Çalışan Sayısı *	2	
Öğrenci Sayısı:	Kız	18	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	23		Erkek	4
	Toplam	41		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		163,78	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

SUNUM

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024– 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan yedi kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Çalışmalar sırasında bizlere destek veren tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cantürk AKBABA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
GİRİŞ		4
SUNUM		5
İÇİNDEKİLER		6
1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		13
1.2. Planlama Süreci		14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		16
2.1. Kurumsal Tarihçe		18
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi		19
2.3. Mevzuat Analizi		19
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi		21
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		23
2.6. Paydaş Analizi		24
2.7. Kuruluş İçi Analiz		28
2.7.1. Teşkilat Yapısı		28
2.7.2. İnsan Kaynakları		31
2.7.3. Teknolojik Düzey		37
2.7.4. Mali Kaynaklar		39

2.7.5.	İstatistikî veriler	40
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)	41
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3.	BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1.	Misyon	52
3.2.	Vizyon	53
3.3.	Temel Değerler	54
4.	BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
4.1.	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	57
4.2.	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	60
4.3.	Maliyetlendirme	68
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	69
5.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69
6.	BÖLÜM: Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler	69

KISALTMALAR

TEHB : Temel Eğitim Hizmetleri Birimi

OHB : Ortaöğretim Hizmetleri Birimi

MTEHB : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi

DÖHB : Din Öğretimi Hizmetleri Birimi

ÖERHB : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi

HBÖHB : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi

ÖÖKHB : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Birimi

BİETHB : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi

ÖDSHB : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi

YYEHB : Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri Birimi

SGHB : Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi

İKHB : İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi

DHB : Destek Hizmetleri Birimi

İEHB :İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birim

BİGEP: Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi

The image shows the exterior of a three-story school building with a light blue and white facade. A prominent external metal staircase is located on the left side of the building. The entrance is on the right, with a sign above it that reads 'HASAN BASRİ ÇANTAY İMAM HATİP ORTAOKULU'. The foreground is a paved area with a brick pattern. The background shows a grassy field and a fence.

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri dışındaki özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarını alarak geliştirilen Kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı makamının 16/01/2020 tarihli ve 2 sayılı Olur'larıyla 2020 yılında performans esaslı program bütçe sistemine geçilmiş ve performans programları program-alt program esaslı olarak hazırlanmaya başlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyebilecek riskler göz önünde bulundurularak ve gerekli değerlendirmeler yapılarak amaç ve hedeflerin belirlenmesini desteklemek. Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun geleceğe yönelik olumlu adımlar atmasını, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini, kurum için fırsat ve tehdit oluşturacak durumların tespit edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca doğru geliştirilen bir plan; zaman, kaynak ve işgücünden tasarruf edilmesini, kaynakların en

doğru şekilde hedefi gerçekleştirebilmek için kullanılmasını sağlamaktadır. Böylece geliştirilen strateji ile birlikte kaliteli bir eğitim ortamı hazırlanmakta ve eğitim seviyesi en üst noktaya çıkarılabilmektedir.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Öğrencileri, velileri ve diğer paydaşların beklentilerine yanıt verip, onların geleceğine ilişkin hedeflerinde yön verici olmak, kurumsal olarak şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cantürk AKBABA	OKUL/ KURUM MÜDÜRÜ
2	Hatice SARI	ÖĞRETMEN
3	Sevil GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN
4	Mesut ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Soner ARKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa GİRGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Reyhan AKBAŞ	ÖĞRETMEN
3	Zekiye AKÇAM	ÖĞRETMEN
4	Şevket UÇAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI
5	Abdullah AKBULUT	ÖĞRENCİ VELİSİ

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır.

- 1- 06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 nolu Genelgesi ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilçemizde çalışmalar başlatılmıştır.
2. 22.09.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi listesi Kepsut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi'ne iletilmiştir.
3. 05.10.2023 tarihinde gerekli çalışmalar okul düzeyinde başlatılmıştır.
4. 01.02.2024 tarihinde bakanlık tarafından yayınlanan kılavuz ve hedef kartları incelenerek III. Kısım çalışmaları başlatılmıştır.
5. 19.02.2024 tarihinde Balıkesir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kepsut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından güncellenen stratejik planlar doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.
6. Stratejik planlama ekip üyeleri ile stratejik planla ilgili olarak toplantı yapılmış ve gerekli performans göstergeleri birimlerden istenilmiştir.
7. Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Programı'nda belirttiği model üzerine stratejik plan tasarlanmış ve tamamlanmıştır.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İl MEM Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi															
2	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
3	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
4	Durum Analizi															
5	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
6	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması															
7	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Düzeyinde İl MEM Planında Revize Yapılması															
8	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi															
9	Düzeltilme, Onay ve Yayın															

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir. Kurulduğu günden bugüne kadar evrensel insani değerleri rehber edinmiş sürekli kendini geliştiren, mesleki değişimlere uyum sağlayan kadrosuyla öğrencilerini geleceğe güvenle hazırlamaktadır.

İlçe merkezinde, Yenice Mahallede bulunan okulumuzun Balıkesir il merkezine mesafesi 23 km'dir. 40 öğrencisi olan okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bir kısmı ilçe merkezinde ikamet ederken, çevre köylerden gelen öğrencilerimiz öğrenci yurtlarında kalmaktadır. "Taşımalı Eğitim" kapsamında sekiz farklı köyden öğrenci gelmektedir. 7 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 mescid, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuzda okul idarecileri de dahil olmak üzere 8 öğretmen, 2 yardımcı personel mevcuttur.

Tüm sınıflarımızda ve öğretmenler odasında Fatih Projesi kapsamında getirilen "Akıllı Tahta" mevcuttur. Öğrencilerimiz mevsim şartlarına göre okul bahçesinde veya Çok Amaçlı Salon'da sportif faaliyetlerini yapabilmekteler. Okulumuz Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde eğitim vermektedir.

Okulumuzda; etkinliklerimizi öğrencilerin her türlü gelişimsel dönemlerini göz önünde tutarak planlıyoruz. Sosyal ve kültürel aktivitelerimizin nicelik ve nitelik yönünden çokluğu öğrencilerimize kendini ifade etme becerisi kazandırmakta, özgüvenlerinin doğru gelişmesine yardımcı olmaktadır. Yaptığımız okul ve çevre gezileri ile doğaya saygının pratikte ne anlama geldiğini idrak etmekte ve uygulamaktadırlar. Sinema ve kısa film gösterimlerimiz ile dijital dünyaya ayak uydurmakta kolaylık yaşamaktadırlar. Kültür ve sanatı gerçek manada kavramakta, kültür-sanat eseri oluşum sürecini bire bir yaşamaktalar.

Okulumuz, geleneksel eğitim yöntemlerinin yanında çağın gerektirdiği modern yaklaşımlara sahip bir eğitim kurumudur. Geliştirdiğimiz projeler, katıldığımız fuar ve şenlikler, akademik başarıımızı üst düzeye çıkarmamıza destek olmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Durum analizinde, geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neler başarıldığı, hangialanlardahedeflere ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu (bina, atölye, işlik, merkezi konum, ulaşım kolaylığı, spor başarıları, vs.) hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu belirtilmelidir. 2019-2023 stratejik planı incelenerek değerlendirilmelidir.(örneğin 2019-2023 strateji planında öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak , ulusal ve uluslararası projelere katılma hedefinin gerçekleşmediği durumda belirlenen stratejilerin yeterli olmadığı, seçilen hedefin okulun amacına uygun olmadığı veya değişen uygulamalar sonucu sürekliliğin sağlanamaması, internet altyapısı vs bileşenlerinin olmaması gibi) Bunun yanında eğer hedefe ulaşılmışsa belirlenen stratejilerin doğruluğunu ve performans göstergelerinin tutarlılığından bahsedilebilir.

2023 yılı itibarıyla birçok göstergede ulaşma oranımız yüzde yüz olarak beklenen hedeflere ulaşılmıştır. Okuma oranları yükselmiş ve öğrenci başına okunan kitap sayısı ve dağıtılan kitap sayılarında istenilen hedefe tam anlamıyla ulaşılmıştır. Mezun olan öğrencilerimizin tamamı bir üst eğitim kurumuna yerleşmiştir gibi

2.3. Mevzuat Analizi

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı'na bağlı kurum yapısı gereği, taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usul ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre Millî Eğitim Müdürlüğün başlıca görev ve sorumlulukları;

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.

2. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
8. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

10. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

11. Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

12. Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik planı merkezli olarak hazırlanmıştır. İlçe millî eğitim müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.
- Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları • Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şura Kararları • Millî Eğitim Kalite Çerçevesi • AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı • Avrupa 2020 Stratejisi	• Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

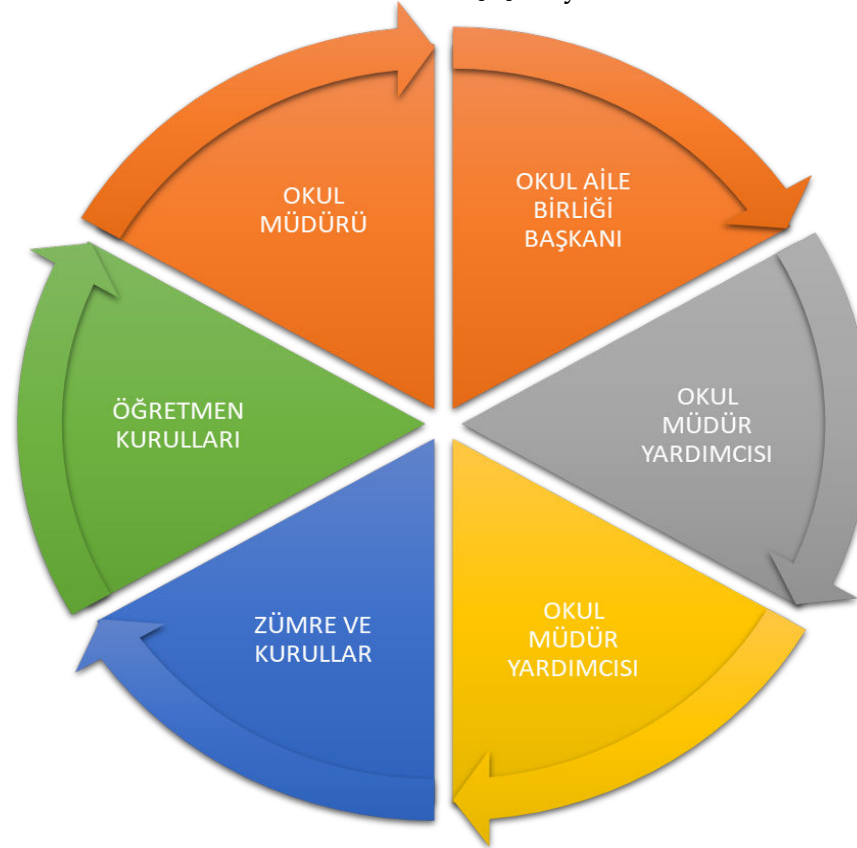
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları, devam-devamsızlık, sınıf geçme vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Rehberlik Faaliyetleri	1. Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek 2. Öğrencilere Rehberlik Yapmak 3. Velilere Rehberlik Etmek.
C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 3. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 4. Projeler Koordinasyon 5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
Ç- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş analizi, toplantı ve görüşmeler şeklinde yapılmıştır. Paydaş Toplantılarına ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 4- Okulda kendimizi güvende hissediyoruz.
- 5- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 6- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 7- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 8- Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyoruz.
- 9- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
- 2- Okulun rehberlik servisi ve rehber öğretmen yoktur.
- 3- Okulun çevre düzenlemesi yeterli değildir.

Öğretmen Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 2- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 3- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 4- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanımına sahiptir.
- 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 8- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 9- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 10-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Akıllı tahtaların arızalarının olması.
- 2- Şehir merkezinden uzak olması.
- 3- Öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinin yenilenme ihtiyaçlarının olması.

Veli Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- Öğrencimizle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyoruz.
- 4- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 5- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip edilmektedir.
- 6- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 8- Çocuklarımızın okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyoruz.
- 9- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 10-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
- 2- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci sayıları	5/A	7	4	11
	6/A	5	15	20
	7/A	3	1	4
	8/A	3	3	6
	TOPLAM	18	23	41
Akademik başarı verileri	Sınavlı okula yerleşebilen öğrencimiz yoktur Bütün öğrencilerimiz adrese göre yerleştirilmiştir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal etkinlikler katılan öğrenci sayısı :38 Kültürel ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı:25 Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı:17			
Öğrenme stilleri envanteri	öğrencilerin sırasıyla yerleştiren, değiştiren, ayırıştıran, özümseyen öğrenme stiline sahip oldukları ve öğrenme stilleriyle okumaya yönelik tutumları arasında anlamlı ilişki olduğu tespit edilmiştir. .			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda öğrenci devamsızlığı ile ilgili sorun yaşanmamaktadır..			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Öğrenci velilerinin istekleri Öğrencilerin ergenlik çağına girmeleri			

İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2	
	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	
	Branş Öğretmeni	3	3	6	
	Rehber Öğretmen	-	-	-	
	İdari Personel	1	-	1	
	Yardımcı Personel	0	2	2	
	Güvenlik Personeli	-	-	-	
	Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmetiçi eğitime katılma oranı %100 dür				
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
	Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
	Derslik Alanları (m2)	38	Kütüphane		X
	Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X

	Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
	İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
	Öğretmenler Odası (m2)	38	Beceri Atölyesi	X	
	Okul Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2200			
	Okul Kapalı Alan (m2)	900			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	48			
	Kantin (m2)	12			
	Tuvalet Sayısı	12			
	Diğer (.....)				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İlköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	1	2	-	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cantürk AKBABA	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024100070
Mustafa GİRGİN	Müdür Yardımcısı	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl	MATEMATİK, ,	X		10 YIL	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	X		8 YIL	
	FEN BİLGİSİ	X		8 YIL	
11-15Yıl	İNGİLİZE	X		15 YIL	1
16-20	TÜRKÇE	X		16	2
	TÜRKÇE		X	17	
20 ve üzeri	MATEMATİK		X	27	2
	SOSYAL BİLGİLER		X	28	

Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	-

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslı KIRGÖZ	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022100925
Hatice SARI	TÜRKÇE	Akademik Başarının Desteklenmesi Semineri	2022	2022101014
Önder ESKİTÜRK	SOSYAL BİLGİLER	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Reyhan AKBAŞ	FEN BİLİMLERİ	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
Sevil GÜMÜŞ	MATEMATİK	Arama Kurtarma Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019100768
Zekiye AKÇAM	DİN KÜLTÜRÜ VE AH.BİL.	Akademik Başarının Desteklenmesi Semineri	2022	2022101015

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1				1
2	Hizmetli		2			2
3						

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1-Gelen her türlü resmi evrak ve yazıların havale edilmesi. 2-Eğitim ve Öğretim Yılı başı, İkinci yarıyıl başı, sene sonu ve yıl içerisinde farklı zamanlarda yapılacak olan Öğretmenler Kuruluna ait duyurular, tutanaklar, kararlar, karar defteri ve dosyaların dosyalanması işlerine ait iş ve işlemlerin takibi. 3-Branş Öğretmenlerinin Yıllık Ders Planlarının onaylanması. 4-Öğretmenlerin ders denetim iş ve işlemleri. 5-Her türlü resmi yazı ve evrakların usulüne uygun dosyalanması işlerinin takip edilmesi. 6- Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevlerin yapılması ve takip edilmesi
Müdür Yardımcısı	1-Eğitim ve Öğretim Yılı başı, İkinci yarıyıl başı, sene sonu ve yıl içerisinde farklı zamanlarda yapılacak olan Öğretmenler Kuruluna ait duyurular, tutanaklar, kararlar, karar defteri ve dosyaların dosyalanması işlerine ait iş ve işlemlerin takibi. 2-Okul muayene ve teslim alma komisyonuna başkanlık etmek, tutanak ve yazışmalarını yapmak, dosyalamak. 3-Öğretmen ders programının hazırlanması ve öğretmen haftalık ders dağıtımının yapılması ve takip edilmesi. 4-Sosyal Etkinlikler kuruluna başkanlık yapılması. Okul müdürüyle işbirliği içinde ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğrenci kulüplerine danışman öğretmen görevlendirmesinin yapılmasını sağlamak. 5-Öğrenci iş ve işlemlerini yapmak
Öğretmenler	1-Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, 2-Ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1-Gelen yazıları duyurmak, cevap vermek, takip etmek ve dosyalamak 2-Okul Servis Araçlarının Okul Servis Araçları Yönetmeliği esaslarına göre çalışmalarının periyodik olarak kontrol edilmesi ile ilgili iş ve işlemler. 3-Ders dağıtım, ek ders onayı ve günlük vakit çizelgelerini hazırlamak, onaya sunmak, tebliğini yapmak ve dosyalamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Okulun ve Tüm Bölümlerinin Temizlik hizmetlerini yürütmek.

Tablo14.Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	41	8	24	1	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Günümüzde teknolojinin hızla gelişmesine bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde de teknoloji yoğun olarak kullanılmaktadır. Özellikle teknolojik araçlar kullanılarak eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, bilgiye ulaşımı kolaylaştırmakta ve daha hızlı kılmaktadır. Günümüzde eğitim öğretim faaliyetleri de dahil olmak üzere birçok iş (personel ataması, sınav başvurusu, öğrenci kaydı, öğrenci nakli vb.) teknolojik araçlar ve oluşturulan sistemler ile gerçekleştirilmektedir. Bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için teknolojik altyapının oluşturulması oldukça önemlidir. Millî Eğitim Bakanlığı bilgi teknolojiden okulların faydalanabilmesi adına FATİH (Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi) projesi kapsamında okullara gerekli olan ekipman desteğini sağlamıştır.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	8	11	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	3

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	yok	
Ekipman Odası		x		var	
Kütüphane	x		1	var	Kütüphane malzemesi ve demirbaş olarak çok eksik
Rehberlik Servisi		x		var	
Resim Odası		x		var	
Müzik Odası		x		var	
Çok Amaçlı Salon	x		1		Malzeme eksikleri var
Spor Salonu		x		var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır. Müdürlüğümüz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, cari giderler harcama tutarı, inşaat ve onarım giderleri ve bağış gelirlerinden oluşmaktadır

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	25000	30000	35000	40000	45000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	25000	30000	35000	40000	45000

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	12500
Sosyal-sportif faaliyetler	2500
Temizlik	8000
İletişim	
Kırtasiye	2000

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3.483,41		12.753,41	1050	29.734,43	
KüçükOnarım						2.715
BilgisayarHarcamaları				229		2.830
BüroMakinalarıHarcamaları		1000		3098		698
Telefon						
SosyalFaaliyetler						1500
Kırtasiye				854		2.692
GENEL		250				

2.4. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler,mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı,	

Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma.)

2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo21.GZFT Listesi

İç Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması Fiziki İmkanlarının Yeterli olması Okul bahçesinin geniş ve yeşil alanın fazla olması.
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	- Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Spor salonunun bulunmaması. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği -Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı - Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı -Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul şehir merkezinden uzak olduğundan çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
Donanım	Laboratuvar ve atölyelerin olmaması. Okulda farklı etkinlikler yapmak için yeterli alanların olmaması
Bütçe	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dış Çevre

Fırsatlar

Politik	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan veli ve hayırseverlerin destekleri
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Kurumsal iletişim çok kuvvetli. Devamsızlık sorunu olan öğrencimiz çok az. Temizlik ve hijyen olarak çok iyi. İş güvenliği ve Okul güvenliği konusunda yeterli.	Öğrencilerin bazı alanlar haricinde hazır bulunuşluk seviyeleri yeterli.
Zayıf Yönler	Rehber öğretmenimiz yok. Laboratuvarımız yok. Ders araç gereçleri yetersiz.	Taşıma ve servisle gelen öğrencilerimiz mevcut. Taşımalı Öğrenci sayısı her geçen yıl azalmakta.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmeesi	İzlemeve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
PaydaşAnalizi	Ailelerle iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
OkulİçiAnaliz	Öğrencilerin öğrenme stiller arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Olarak Misyonumuz;

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim öğretim alanında lider bir kurum ve İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak, karşılaşılan sorunlara yapıcı çözüm üretme yaklaşımları ile örnek okul olmak ve öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yönlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetler sağlayarak milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Olarak Vizyonumuz;

“EĞİTİMDE KALİTE, KALİTEDE ZİRVEYE...” “Toplumsal erdemi yakalamış, etik kuralları benimsemiş, demokratik düşünce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli, başarıya koştuktan zevk alan bireylerin yetiştiği; uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalarıyla bölgemize ışık tutan, ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmak.”

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

** Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu tüm çalışanları olarak, velilerimize – öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı;*

**Dürüst ve fedakar,*

**Güler yüzlü ve hoşgörülü,*

**Saygısını ve sevgisini esirgemeyen,*

**Empati kurabilen, şeffaf,*

**İletişime açık, mücadeleci,*

**Temiz – titiz ve düzenli,*

** Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu değerli bir ferdi olmanın gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.*

Hedeflerimiz:

Okulun fiziksel yapısı açısından;

Çağın teknolojik ürünlerini kullanarak, tüm sınıflarımızı teknolojik sınıflar haline getirebilmek.

Okulumuzun salonunu kültürel ve sosyal alanda kullanabilir hale getirebilmek.

Okulumuzu daha güvenli, huzurlu ve çevre düzenlemesi açısından daha güzel hale getirmek.

Eğitim öğretim açısından;

Öğrencilerimizi;

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda kendisinin ve başkalarının hak ve düşüncelerine saygılı, öğrenme sevgisi güçlü, yaşam boyu öğrenen ve öğrendiklerini yaşama aktarabilen bir bireyler olması,

Kişisel gelişim, bilgi, beceri ve donanım açısından; yaratıcı, aktif, bilgisini ve becerisini yerinde kullanabilen, çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilen,

Özgür düşünme ve öğrenme yeteneğine sahip, araştırmacı,

Açık fikirli, dürüst, olayları çok yönlü bakış açısıyla değerlendirebilen,

Özgüveni yüksek, ulusal kimliğinin ve değerinin bilincinde olan,

Boş zamanını iyi değerlendirebilen, sosyal, sanatsal ve spor alanlarında daha etkin dünya vatandaşı olan bireyler yetiştirme

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 1.5: Geleneksel çocuk oyunları kapsamında öğrencilerin iletişim becerileri, işbirlikli öğrenme, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerinin sağlanması amacıyla hareketli oyunlara yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Uzaktan eğitime yönelik dijital içerik geliştirme çalışmaları ile halk eğitimi merkezlerinden yararlanan kursiyerlere/öğrencilere yönelik fırsat eşitliği artırılacaktır.

Hedef 3.3: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.4: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.5: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşamsüreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	30		50	55	60	65	70	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	25		60	65	70	75	80	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	25		60	65	70	75	80	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG1.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20		5	8	10	12	14	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu
Riskler	Mali kaynakların kısıtlı olması. Velilerin yeterli desteği vermemesi.
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	4500TL
Tespitler	EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır
İhtiyaçlar	Okul Aile İşbirliğinin geliştirilmesi. Veli eğitimleri.

Amaç2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100		1	3	4	5	6	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG2.1.2									
PG2.1.3									
PG2.1.4									
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, MEB Ödenek								
Riskler	Mali kaynakların kısıtlı olması. Okul Aile Birliği Bütçesinin Yetersiz Olması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	530.000,00TL								
Tespitler	Okul binası ek bölümler yapılması için yetersizdir..								
İhtiyaçlar	Aynı Bahçe İçerisinde İmam Hatip Lisesi Olarak Yapılan Binanın da atölye ,kütüphane ve laboratuvarlar yapılması için okulumuzun kullanımına verilmesi.								

Amaç3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30		25	30	35	40	50	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25		45	50	55	70	100	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG3.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25		25	30	40	50	60	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20		2	3	4	5	6	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sivil Savunma Kulübü.								
Riskler									
Stratejiler	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	2500 TL
Tespitler	Yangın ve deprem tedbirlerinin tamamlanması gerekiyor.
İhtiyaçlar	1-Toplu eğitim için salona ihtiyacımız bulunmaktadır.

Amaç4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30		50	55	60	65	70	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25		60	65	70	75	80	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25		60	65	70	75	80	Yılda 1 kez	Yılda 1kez

PG4.1.4Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20		2	3	5	6	7	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumün idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş risk verilir.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2500TL								
Tespitler	spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında faaliyet yapmak için imkanlar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunları için yeterli malzemenin alınması. Oyun alanlarının kullanılması için yeterli boya ve malzemelerin alınması.								

Amaç5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30		50	55	60	65	70	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25		60	65	70	75	80	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG5.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25		60	65	70	75	80	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
PG5.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20		5	8	10	12	14	Yılda 1 kez	Yılda 1kez
Koordinatör Birim	Hedefingerçekleşmesiilelgilitümfaaliyetlerinkoordinedilmesindensorumluolan tekbirbirimdir (Okul/kurumunidaresi,rehberlikservisi,zümrebaşkanlarıvb.gibi).								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefingerçekleşmesinietkileyebilecek enfazla beşriskeyer verilir.								

Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitimlere çok sıcak bakmamaları..
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mesleki gelişim ve eğitimlerinin ilgi ve istekleri doğrultusunda düzenlenmesi.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

4.3. Maliyetlendirme

Tablo25. TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	500 TL	750 TL	800 TL	950 TL	1500 TL	4500 TL
Hedef1	100 TL	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	1400 TL
Amaç2	50000 TL	75000 TL	80000 TL	100000 TL	125000 TL	530000 TL
Hedef2	50000 TL	75000 TL	80000 TL	100000 TL	125000 TL	530000 TL
Amaç3	250 TL	400 TL	500 TL	600	750	2500 TL
Hedef3	250 TL	400 TL	500 TL	600	750	2500 TL
Amaç4	250 TL	400 TL	500 TL	600	750	2500 TL
Genel Yönetim Giderleri	250000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000 TL	1750000 TL
TOPLAM	351350 TL	452200 TL	512600 TL	603100 TL	704150 TL	2823400 TL

V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve yılda 1 kez gelişim planının izlenmesine gidilecektir.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

KEPSUT HASAN BASRİ ÇANTAY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ

Kepsut Hasan Basri Çantay İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.03.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cantürk AKBABA	OKUL/ KURUM MÜDÜRÜ	
2	Mustafa GİRĞİN	MÜDÜR YARDIMCISI/ ÖĞRETMEN	
3	Sevil GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN	
4	Aslı KIRGÖZ	ÖĞRETMEN	
5	Mesut ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	